

## 조직구성

- (조직구성) 총괄책임자(PM), 사업 책임자(PL)등 상근·전담인력 5인 이상 구성

구분	참여율	기준	인원
필수	총괄 책임자 (PM)	30% · (담당업무) 사업 총괄 및 운영 책임 · (자격기준) 유사 사업 총괄 및 책임 3년 이상(임원(급))	1명
	사업 책임자 (PL)	100% · (담당업무) 프로그램 운영 총괄 및 책임 · (자격기준) 벤처창업지원, 투자 관련 업무 경력 5년 이상	1명
	사업 담당자	최소1인 30% 이상 · (담당업무) 프로그램 운영 실무 · (자격기준) 벤처창업지원, 투자 관련 업무 경력 3년 이상	3명

- ※ 상기 인력은 최소 투입인력이며, 전담인력별 이력 등 검증자료 제출 필수
- ※ 전담인력의 이력 검증 불가 또는 사업추진 중 문제 발생 시 예술경영지원센터는 인력 교체를 요구할 수 있으며 특별한 사유가 없는 한 응해야 함

- 총괄책임자) 1인, 참여율 30%

- 사업 총괄 및 책임자로 3년 이상 임원(급)으로 재직 중, 벤처창업 지원 전문 업무 경력 5년 이상 보유자

- 사업책임자) 1인, 참여율 100%,

- 벤처창업지원, 투자 관련 업무 투입 경력 5년 이상 보유자로 사업 전반 기획 및 운영 업무 책임 수행

- 사업담당자) 3인, 최소 1인 참여율 30% 이상

- 벤처창업지원, 투자 관련 업무 투입 경력 3년 이상 보유자로 3인 필수 배치하여 사업 운영 및 공모선정 기업 지원 업무 수행

※ 총괄 책임자 30%, 사업 책임자 100%, 사업 담당자 30% 이상 투입 필수. 최종 구성은 센터와 협의 후 결정

※ 2차 발표심사 참여 시 총괄책임자 발표 필수

- (외부협력) 전담조직 외 효율적 사업 추진을 위한 외부 협력 체계 구축

※ 외부 전문인력 이력서 제출 필수

※ 투자 및 투자유치 지원, 국내·외 네트워킹 구성, 교육 및 대외 홍보 지원 등 외부 전문 협력 체계 구축 필수

※ 효과적인 사업 추진을 위해 예경은 외부 협력기관을 요청할 수 있으며 특별한 사유가 없는 한 이에 응해야 함

## 프로그램 총괄표

### 예술기업 초기창업 (업력 3년 미만, 예술기업 30개사 내외 보육)

- (기본프로그램) 선정워크숍, 기업진단, 전담멘토링(기업별 3회 이상) 및 컨설팅(기업별 3회)
  - (집중 육성 프로그램) ① 투자 전략 지원, ② 홍보마케팅 강화, ③ 시장확대 지원
- \*(집중 육성 프로그램) 예술기업별 2개 내외 선택하여 프로그램 참여

구분		주요내용	횟수
사업 기획	① 참여기업 모집 및 선정	<ul style="list-style-type: none"> <li>예술기업 공모 홍보 및 심사운영 지원 ※ 공모 운영 및 접수·예정 진행</li> </ul>	-
	② 전문가단 구성	<ul style="list-style-type: none"> <li>전담 멘토단, 컨설팅 등 외부 전문가 구성</li> </ul>	-
사업 운영	① 선정워크숍	<ul style="list-style-type: none"> <li>선정기업 대상 사업 안내, 협약서 체결</li> </ul>	1회
	② 기업진단	<ul style="list-style-type: none"> <li>기업진단을 통한 기업별 후속 투자유치 전략 수립 및 보육 프로그램 세부 기획</li> <li>KPI 및 본 사업 과제 수립 지원 (전/후 진단보고서 제출)</li> </ul>	사전, 사후 (기업별)
	③ 전담 멘토링	<ul style="list-style-type: none"> <li>기업별 전담 멘토링 프로그램 기획, 운영 * 지속적으로 사업 전반에 대한 코칭을 받을 수 있는 전담 멘토제</li> </ul>	3회 이상 (기업별)
	④ 컨설팅	<ul style="list-style-type: none"> <li>기업별 맞춤형 사업 강화를 위한 전문가 컨설팅 운영 (마케팅, 회계, 노무, 법률, 특히, 해외수출, 해외법인설립 등)</li> </ul>	3회 이상 (기업별)
⑤~⑦ 프로그램은 운영계획안 필수 및 추가 제안 가능			
	⑤ (투자) 투자 유치 지원	<ul style="list-style-type: none"> <li>시장선점, 확보를 위한 초기 투자 전략 지원 * IR 피치덱 제작, 피칭 컨설팅 및 캐주얼 IR 운영</li> </ul>	5회 이상 (기업별)
	⑥ (홍보) 홍보·마케팅 강화	<ul style="list-style-type: none"> <li>수요시장과 고객과의 신뢰 형성을 위한 전략 실행 * 맞춤형 홍보 전략 수립, 콘텐츠 제작 및 배포</li> </ul>	4회 이상 (기업별)
	⑦ (협력) 시장 확대 지원	<ul style="list-style-type: none"> <li>예술기업의 B2B 시장 진출 및 판로 확대를 위한 일자 지원 * 파트너 발굴, 제안서 고도화, 미팅 주선 및 협상 코칭</li> </ul>	3회 이상 (기업별)
	⑧ 홍보	<ul style="list-style-type: none"> <li>예술기업 및 사업 홍보 기획기사 및 단신기사 제작·배포</li> </ul>	20회 이상
	⑨ 직접투자	<ul style="list-style-type: none"> <li>선정기업 중 3개사 또는 100백만원 직접투자 시행</li> </ul>	-
	⑩ 평가 및 정산	<ul style="list-style-type: none"> <li>중간평가 직접 운영 및 최종평가 운영 지원 * 중간평가 우수기업 추가 혜택 제공</li> </ul>	2회
		<ul style="list-style-type: none"> <li>창업기업 보육 결과보고서 제출 및 최종정산</li> </ul>	1회
운영 관리	⑪ 통합행사 협력	<ul style="list-style-type: none"> <li>상·하반기 센터 통합행사에 참여기업 선정, 전문가 추천 등</li> </ul>	2회
	① 기업소개자료	<ul style="list-style-type: none"> <li>기업소개자료 제작</li> </ul>	2종
	② 필수교육	<ul style="list-style-type: none"> <li>보조사업자 의무 예방 교육 관리, 운영</li> </ul>	1회
	③ 성과관리	<ul style="list-style-type: none"> <li>월별 기업실적 집계 및 DB화</li> </ul>	-
	④ 만족도 조사	<ul style="list-style-type: none"> <li>주요 프로그램별 진행 후 개별 만족도 조사 진행</li> </ul>	프로그램별 1회
	⑤ 기록물	<ul style="list-style-type: none"> <li>(행사자료) 프로그램 자료집, 홍보물, 기념품 등 디자인·제작</li> <li>(기록자료) 프로그램 사진 및 영상 촬영·제작</li> </ul>	-
사업 보고	⑥ 성과물 제출	<ul style="list-style-type: none"> <li>프로그램별 추진 계획 및 운영보고서, 최종 성과보고서 등</li> <li>집행내역 정산 ※ 지정 회계법인을 통한 회계검증 필수</li> </ul>	-
	① 착수/중간/결과보고	<ul style="list-style-type: none"> <li>사업계획 보고, 상/하반기 사업보고</li> </ul>	각 1회
	② 주/월간보고	<ul style="list-style-type: none"> <li>(주간) 주간 진행현황 및 차주 운영계획 보고</li> <li>(월간) 매월 마지막 주 월간 운영 현황 및 이슈 논의</li> </ul>	각 1회

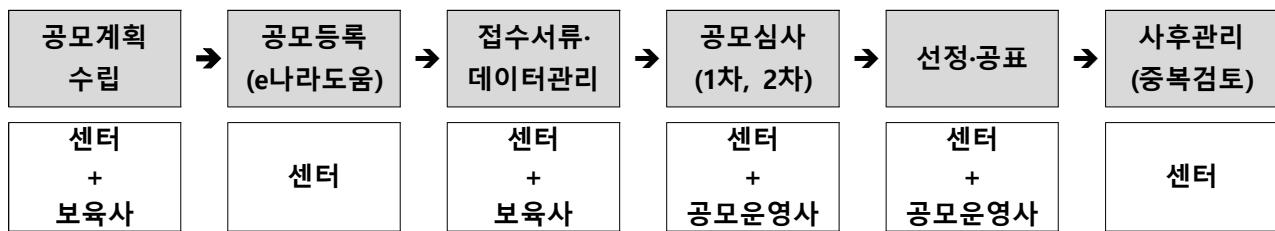
## 1. 사업기획

### ① 참여기업 모집 및 선정

#### ○ (공모개요)

- 공모분야) 2026 예술분야 초기창업 지원사업(업력 3년 미만)
- 선정규모) 총 30개사 내외

#### ○ (공모절차(안))



- (공모홍보) 보육사 홍보 채널 등 활용 예술기업 공모 홍보 및 홍보 보도기사 배포
- (심사참여) 공모심사(서류, 발표)에 보육사 총괄책임자 1인 필수 참여
- (공모 현황 관리) 공모 신청서 취합 및 정리, 서류 검토 지원
- (데이터 분석) 공모신청서 기준 데이터 정리 및 '26년 공모 접수 현황 분석(3회)  
※ ①접수현황, ②1차 심사, ③2차 심사 후 선정기업 분석보고서 제출
- (사후관리) 타 기관 창업사업화 지원사업 중복 수혜 여부 검토 및 관리

### ② 전문가단 구성

- 창업보육 및 예술 분야 전문성을 보유한 멘토, 컨설턴트 및 오픈이노베이션(OI) 협력을 위한 대·중견기업 전문가 풀 구축(30인 내외)
- 예술기업 투자 이력이 있거나, 관심 있는 투자전문가 풀 구성 제안(30인 내외)  
※ 제안 시 전문가의 소속, 이력 등 기재 필수
- 프로그램 운영 시 전문가단에서 섭외할 수 있으며, 센터의 요청에 따라 수시 변경 및 추가 요청 할 수 있음  
※ 예술분야 투자, 기업발굴, 교육·컨설팅 경력 및 역량 인프라 보유 우대  
※ 상·하반기 통합 행사 시, 예술기업에 투자 또는 협력에 성사 가능성이 높은 투자자, 대중견 기업 풀 추천 필수

## 2. 사업운영

### ① 선정워크숍

- 예술기업 초기창업 수행 가이드 안내 및 협약 체결을 위한 워크숍 개최
  - 일시) 2026년 4월 말(예정)
  - 장소) 예술경영지원센터 아트코리아랩
    - ※ 선정워크숍 전, 유사 창업지원사업 중복 여부 사전확인 필수
    - ※ 예경과 사전 협의를 통한 대관 진행센터와 사전 협의를 통한 대관 진행
    - ※ 선정워크숍 시 담당자 참석 및 보육프로그램 안내 필수
- (주요내용)
  - 사업안내) 2026년 사업 추진 일정 및 세부 프로그램(기업진단, 멘토링, 집중 육성 프로그램 등), 성과목표(KPI) 관리 방안 안내
    - ※ 보조금 예산 집행 및 정산지침 실무교육 별도 회계법인 진행 예정
  - 기업교류) 선정된 예술기업 간 상호소개 및 보육사와의 교류를 위한 네트워킹 프로그램 운영
  - 협약체결) 예술기업 협약서 체결
    - ※ 불참 기업에 대한 별도 안내 및 서면 협약체결 진행
  - 워크숍 자료 배포) 선정기업 간략 소개, 사업추진 절차 및 세부 프로그램 소개 포함 자료 제작 및 현장 배포(핸드아웃)

### ② 기업진단(사전, 사후)

- 사업계획(예산) 검토 및 기업별 심화 인터뷰를 통한 대표자의 사업수행역량, 기업별 사업 현황 분석, 목표설정, 투자 및 컨설팅 수요 등을 파악 및 분석 수행
- 진단 기반 기업별 단기목표(KPI) 적절성 검토 및 조정을 통한 확정
  - 공통지표(고용, 매출성장률, 투자유치) 외 지원기간 내 기업별 목표 설정
  - 기업별 집중 육성 프로그램(투자홍보·시장확대) 확정 및 프로그램별 목표 수립 포함
  - 보육사 자체 성과관리 도구 활용
- 기업 진단보고서 사전·사후 제출(총 2회)
  - 사전, 5월) 기업진단 결과 기반 보육전략을 포함하는 분석보고서 1부
  - 사후, 12월) 기업보육 이후 최종 실적 기반 지원사업을 통한 비교(보육 전·후) 및 선정기업 성과 분석 자료 1부

### ③ 전담 멘토링

- 선정기업별 전담 멘토링 운영
  - 기업별 3회 이상 필수 진행, 온·오프라인 병행 가능하나 최소 1회 이상 대면 필수
  - 사전 진단을 통한 기업별 적합한 분야별 외부 전문가 기반 **멘토 전담제\*** 운영
    - ※ 현장실무 경험을 보유한 예술분야 성공창업자, 투자자, 기술·경영 전문가로 구성
    - ※ 보육사 내부 인력으로 멘토 배정할 경우 인건비 외 추가 사례비 진행 불가
    - ※ 멘토단 구성은 센터 협의, 승인 후 결정

#### ※ 멘토단 요건사항

##### ○ 공고일 기준 5년 이내, 아래 요건에 한 개 이상 해당되는 자

- ① 기술사업화 또는 창업 관련 정부지원 사업 수행 이력이 3년 이상 자
- ② 창업 관련 강의, 연구, 투자유치 등을 수행한 이력이 3년 이상인 자
- ③ 창업 또는 산업체 경력이 5년 이상인 자
- ④ (보육사 내부 인력의 경우) 해당 사업 총괄 및 책임 3년 이상(임원(급))인 자(PM 이상)

- 멘토는 최대 기업 5개 내외 배정으로 하며, 기업별 사업 진행 현황 파악 및 기업진단에서 수립한 단기목표 달성 지원(매출, 고용, 사업 운영, 예술분야 기여도\* 등)
  - ※ 멘토링 회차별 결과보고서 작성 및 제출 필수
  - ※ 보고서 외 멘토링 진행 현황은 주간보고를 통해 센터 공유
  - ※ 예술분야 기여도 : 예술가 일자리 창출, 예술시장 접근성 향상 등

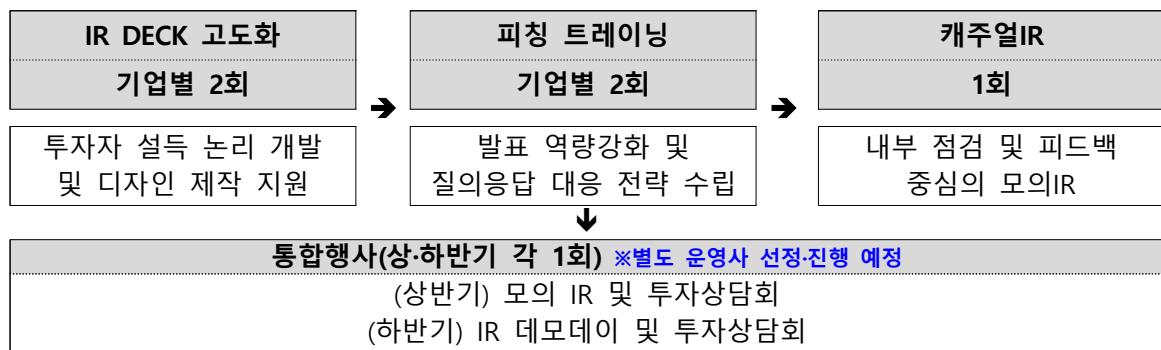
### ④ 컨설팅

- 기업의 수요 기반 분야별 전문가 1:1 맞춤 컨설팅을 통한 기업 역량강화(인사, 조직관리, 특허, 홍보·마케팅 등)
  - 기업별 3회 이상 진행 필수
  - 기업 수요조사, 개별 요청 등 기업이 희망하는 분야별 전문가 매칭, 온·오프라인 병행 가능
    - ※ 컨설팅 회차별 보고서 작성 필수이며, 사전 예경을 통해 일정 협의하여 운영 (필요 시 예경 동석 가능)
    - ※ 중간평가(8월) 전, 기업별 최소 1~2회 이상 수행 완료 (진척률 30% 이상 달성 필요)

### ⑤ 집중 육성 프로그램① 투자 유치 지원 \*투자유치 운영방안 제안 필수

- 초기 단계 투자유치 역량강화 집중 지원(IR 고도화 등 5회)
  - 목적) 초기 투자 검증 및 실질적 자금조달 기회 제공
  - 대상) Seed 투자 및 초기 투자 확보를 목표로 하는 수요기업

- (세부 프로그램(안)) \*기업별 집중 육성 프로그램 최대 2개 내외 선택 가능



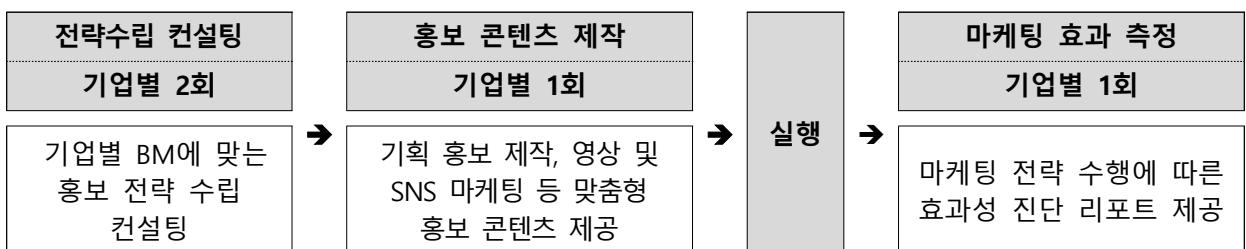
※ 우수 참여기업은 상·하반기 예정 통합행사(모의IR 및 투자상담회) 참여 기회 제공

- **IR Deck 고도화(2회)**) 전문 컨설턴트를 통한 기업별 투자 매력도(시장성, 기술력 등) 부각, IR 기획 및 디자인 지원
  - **피칭 트레이닝(2회)**) 투자자 대상 전달력을 높이기 위한 실전 스토리 논리 강화, Q&A 대응 훈련 등 1:1 맞춤형 발표 교육
  - **캐주얼 IR(1회)**) 보육사 내부 전문 인력 및 외부 전문가와 함께 IR 역량을 중간 점검하고 개선점을 도출하는 피드백 중심의 세션

※ 캐주얼 IR 운영 시 보육사 PM 및 외부 전문가(IR Deck 컨설턴트, 투자자 등) 총 5인 이상 필수 참여

## ⑥ 집중 육성 프로그램② 홍보 마케팅 강화 ※홍보마케팅 운영방안 및 KPI 제안 필수

- 기업 브랜드 인지도 제고를 위한 홍보 마케팅 지원(전략 수립 등 4회)
    - 목적) 기업 특성을 반영한 실질적 콘텐츠 제작, 홍보를 통한 확산
    - 대상) 제품·서비스 출시 후 인지도가 필요하거나, 브랜딩 마케팅 지원이 시급한 수요기업
  - 세부 프로그램(안)) \*기업별 집중 육성 프로그램 최대 2개 내외 선택 가능



- 전략수립 컨설팅(2회)) 기업 아이템 특성 분석, 효과적인 고객 발굴을 통한 전략도출
  - 홍보콘텐츠 제작(1회)) 컨설팅 기반 예술기업 맞춤형 홍보 콘텐츠 제작

#### [참고] 맞춤형 홍보 콘텐츠 제작(안)

- ① 홍보물 제작 및 배포) 목표 타깃에 맞는 기업 기술 제품 홍보물 제작(세일즈 자료, 리플릿, 카달로그 등) 및 배포
- ② 기획 홍보 제작 및 배포) EO, 아웃스탠딩, 플래텀 등 연간 계약을 맺고 지원 기업들의 심층 인터뷰 연재를 통해 초기 기업의 인지도 확산
- ③ 홍보 영상 제작 및 배포) 기업, 기술, 제품 홍보 영상 제작 및 배포
  - 기술, 제품 설명 및 기능 강조 영상 및 바이럴 캠페인 영상, 솟폼 콘텐츠 제작
- ④ 데이터 마케팅) 키워드 광고(네이버, 구글 등) 및 검색엔진 최적화 컨설팅, 데이터 기반 광고 최적화
- ⑤ SNS 마케팅) SNS 채널 맞춤형 광고(인스타그램, 페이스북, 틱톡, 유튜브 등) 타겟 마케팅 및 캠페인 운영, SNS 광고 성과 분석 및 최적화 등

- **마케팅 효과 측정(1회)**) 조회수, 프로그램 참여 전·후의 비교(조회수, 노출수, 유입률 등)를 포함한 결과보고서 작성 및 제출
  - ※ 단순 제작이 아닌 기업 맞춤형 홍보 제작방안 제시, 지원 결과물(콘텐츠 제작, 홍보 등)을 통한 정량적·정성적 성과 달성을 작성 필수
  - ※ 효과에 대한 구체적인 KPI(고객 유입률, 신규 회원가입수, 판매증가율 등) 작성 필수

#### ⑦ 집중 육성 프로그램③ 시장 확대 지원 ※시장 확대 지원 운영방안 제안 필수

- 예술기업의 비즈니스 창출을 위한 협력 파트너 발굴 지원(컨설팅 기업별 3회, 민업 10회)
- 목적) 잠재 파트너 발굴 및 협력을 통한 실전형 B2B 사업화 역량 강화
- 대상) B2B 협업, 제휴, 납품 등 기업 간 거래 확대를 희망하는 수요기업
  - ※ 기업별 집중 육성 프로그램 최대 2개 내외 선택 가능
- (세부 프로그램(안))



- ※ 우수 참여기업은 상·하반기 예정 통합행사 대중견기업 미팅 참여 기회 제공
- ※ 민업지원 및 협업성사는 기업 수요에 따라 추가 협의 필수
- **전략 컨설팅(3회)**) 협력을 위한 기업 현황 진단, 협력 가능한 잠재 파트너 발굴(유관기관, 대·중견 기업 등)을 위한 전략 수립 및 PR 자료 고도화

- **밋업 지원(10건 이상)** 비즈니스 매칭 및 현장 밀착 지원을 통한 협상력 제고
    - ※ 전담 운영인력의 미팅 주선 및 현장 동행을 통해 참여기업의 대외 신뢰도 보증
    - ※ 수요-공급 기업 간 원활한 커뮤니케이션 지원 및 실질적 협업 도출을 위한 비즈니스 가교역할 수행
  - **협업 성사(3건 이상)** 전략적 파트너십 구축을 통한 업무협약(MOU) 및 비즈니스 계약 체결 지원
    - 대·중견기업 네트워크 연계를 통한 협상 가속화
    - 시범 사업(PoC) 연계 및 공동 프로젝트 발굴을 통한 사업화 실적 확보
- ※ 보육사가 확보한 대·중견기업 네트워크 활용

**[참고] 협업 성사 예시(안)**

- 가구, 생활기반 제작·유통 대기업×예술기업 IP 활용한 상품 개발
- 생활용품 유통·판매 대기업×시각기반 매니지먼트 예술기업 협력 팝업 페어 개최
- 멀티플렉스 극장운영 대기업×미디어아트 예술기업과의 융합 전시 개최

## ⑧ 홍보 [20회 이상]

- 선정기업 주요 운영 성과, 투자유치 등을 수록한 기획기사 제작·배포(2건 이상)
  - ※ 상/하반기 각 1회로, 기획기사 주제의 경우 센터와 사전에 협의하여 확정
- 그 외 사업기간 내 선정기업 운영 성과 단신 보도자료 제작·배포

## ⑨ 직접투자

- (개요) 예술 분야 창업 생태계 활성화를 위한 운영사(보육사)의 직접 투자 의무 이행
- (투자대상) 2026 예술분야 창업기업 지원사업 선정기업(참여기업)
  - 보육사별 보육기업 외 '26 예술분야 창업기업' 전체 선정기업 투자 검토 가능
  - ※ 전체 선정기업의 투자 검토용 기업소개서를 5월 이내 각 보육사에게 전달 예정
- (투자요건) 투자대상 3개 기업 또는 100백만원 이상의 직접투자 달성

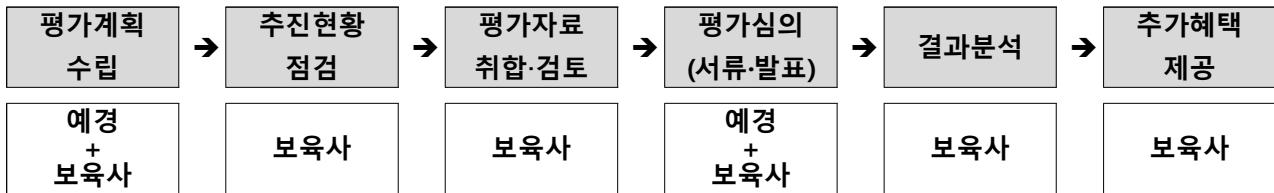
## ⑩ 평가 및 정산

- (중간평가) 선정기업 대상 중간평가 운영 ※보육사 직접 운영
  - 평가위원 섭외(보육사 PM 1인, 외부전문가 3인)
  - ※ 평가 기준은 센터 평가기준(안) 기반으로 협의하여 확정
  - 기업 및 평가위원 대상 평가 가이드 제작 및 배포

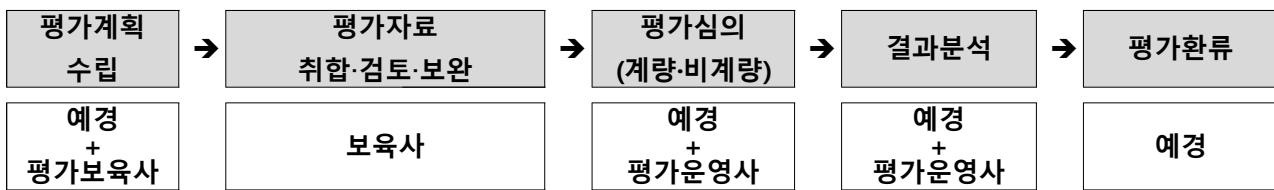
- 기업별 상반기 사업 추진 현황 점검

※ 기업별 중간실적보고서, 실적자료 기반 계량실적 및 프로그램 참여도 등

- 중간평가 운영(평가위원 사례비 포함) 및 상위 우수기업 대상 추가 혜택 제공
- 중간평가 절차(안))



- (최종평가) 선정기업 대상 최종평가 운영 지원 [※별도 평가 운영사 운영](#)
- 선정기업 평가) ①선정기업 실적자료 취합 및 ②증빙자료 기반 계량성과 검토·보완요청, ③선정기업별 보육사 평가 진행 및 평가표 제출
- 보육사 평가) 보육사용 최종 실적자료 제출
- 최종평가 절차(안))



- (사업정산) ※ 회계법인 별도 지정 예정
- 보조금 집행 마감) 국고보조금 지출 마감(증빙 포함) 및 e나라도움 집행마감 처리
- 회계검사) 회계법인 회계검사 진행(e나라도움) 및 검증보고서 수취
- 보고서) 국고보조금 사용내역 및 사업계획 대비 추진실적 보고서 작성·제출
- 정보공시) 보조사업 정산확정 통지 후, 반납금(이자·잔액) 처리 및 e나라도움 정보공시 이행

## ⑪ 통합행사 협력 [※ 센터\(예경\) 주관으로, 별도 행사 운영사 운영](#)

- 투자유치 및 시장 연계 강화를 위한 센터 주관 통합행사 운영협력
- 목 적) 우수기업과 투자자·대기업의 만남을 주도하며, 실질적인 성과 창출
- 구 성) 상·하반기 각 1회, 투자유치(IR) 및 파트너십(B2B) 확대를 위한 프로그램 운영
- 우수기업 추천 및 파트너사 발굴·연계 의무 이행

- 우수기업 육성) 행사 참여기업 선발 및 사전 역량 강화
- 네트워크 연계) 기업 수요 기반 투자자 및 파트너사 적극 발굴
  - 예술기업 수요와 매칭될 수 있는 투자자, 민간 대·중견 담당자 발굴 및 센터 연계 등

### 3. 운영관리

#### ① 기업소개 자료 제작

- 지원사업 운영을 위한 표준화된 기업 소개자료 2종 제작
  - 자료집①) 선정기업 자료 정리 (기업선정 후 1주 이내)
    - 기업 제출 공모신청서 기준 비즈니스 모델, 사업규모, 주요성과 등 정리
  - 자료집②) 선정기업 One Page Proposal (5월)
    - 기업진단 기반 상세 데이터(2025 매출액, 투자 유치, 인력 현황 등) 및 연락망 포함
- 기획, 디자인, 편집 등 제작 전반 수행
  - 교정·교열) 전체 자료 데이터 적합성 검토
  - 디자인) 전문 템플릿 개발 및 기업별 서비스·제품 이미지 적용
    - ※ 원고 및 템플릿 센터와 사전 협의 필수
- (결과물) 인쇄 및 웹 게시 가능한 고해상도 PDF파일(2종)

#### ② 필수교육

- 선정기업 대상 성희롱·성폭력 예방교육 이수 안내 및 결과증빙 취합·관리
  - ※ 「문체부 소관 국고보조금 운영관리지침」 보조사업자 사업 참여자 성희롱·성폭력 예방교육 의무화(지침 제10조제1항제4호나목)에 따라 관련 교육 운영 필수

#### ③ 성과관리

- 기업별 주요 성과지표 월별 실적 집계, 검증, DB화 및 관리
  - 정량지표) 일자리 창출(신규 고용), 매출액(국내·해외), 투자유치 실적, 자금조달 등 계량 성과
  - 정성지표) 외부자원 연계(MOU·계약 등), 지식재산권 출원·등록, 수상 등
- 성과 추이를 파악할 수 있는 통합 성과관리 시트 구축 (실시간 공유 필수)

## ④ 만족도 조사

- (문항설계) 멘토링, 컨설팅, 행사(데모데이 등) 등 유형에 따라 만족도, 운영 적절성, 도움 정도 등을 측정할 수 있는 설문 문항 설계
- (조사수행) 주요 프로그램 종료 직후 만족도 조사 실시 및 결과 분석
  - 각 프로그램(회차) 종료 직후 실시, 결과 및 분석내용을 결과보고서에 수록 및 차기 프로그램 기획 및 운영 개선에 즉각 반영

## ⑤ 기록물

- 프로그램 배너, 현수막 등 온·오프라인 홍보·배치물 디자인·제작
  - ※ 사진 촬영 진행 시 예술기업·외부 전문가 사전동의(개인정보 동의, 대외 행사용 초상권 등) 취합 필수

구분	제작내용	사양(안)
개주얼 IR 등	자료집, 리플렛, 배너, 현수막, 기념품 등	행사 내용에 따라 상이
프로그램 기록물	스케치 사진	300 dpi, 고화질

## ⑥ 성과물 제출

- 보육 프로그램별 추진 계획 및 운영보고서, 추진성과(정량/정성), 선정기업별 진행과정 및 실적, 선정기업 대상 만족도 조사 결과, 홍보물 등
- 국고보조금 정산 및 실적보고서 제출 (한글 및 PDF 파일 각 1부)
- 사업 산출물 자료 일체(원본 파일)
  - 기업정보, 투자자/전문가 Pool, 프로그램 운영 자료, IR Deck, 디자인 제작물 일체, 프로그램별 행사 사진 일체, 기타 원본소스 등

## 4. 사업보고

### ① 착수/중간/결과보고

- (착수보고) 협약체결일로부터 5일 이내 대면보고
  - ※ 착수보고는 보육사의 제안요청서를 기반하여 심사의견이 반영되어야 함
- (중간보고) 상반기 내 상반기 현황(결과 및 미결사항) 및 하반기 계획 대면보고
- (결과보고) 협약종료일로부터 10일 이내 대면보고

※ 결과보고는 보육사가 착수보고 시 제출한 최종 제안요청서를 기반하여 과업 추진 중 예 경과의 협의를 통해 결정된 유지, 변경 사항 등이 반영되어야 함

## ② 주/월간 보고

- (주간보고) 매주 월요일 금주 현황(결과 및 미결사항) 및 차주 계획 서면보고
  - 선정 예술기업의 주요 사항(기업별 이슈 또는 행사 등) 현황 확인 및 공유
- (월간보고) 매월 마지막주 수요일 보육사별 현황 및 이슈 종합논의
  - ※ 각 보육 프로그램 달성도(KPI)(계량성과, 예산집행 현황, 멘토링 현황 및 보고서 등) 보고
- (기타)
  - 프로그램 운영 전반의 진행계획, 상황, 성과 기록의 수시 보고
  - ※ 세부 과업 종료 시 해당 결과를 수시 보고해야 함
  - 센터에서 필요하다고 판단하는 경우 서면 및 대면보고 실시 가능

## 조직구성

- (조직구성) 총괄 책임자(PM), 사업 책임자(PL) 등 상근·전담인력 4인 이상 구성

구분	참여율	기준	인원
필수	총괄 책임자 (PM)	30% · (담당업무) 사업 총괄 및 운영 책임 · (자격기준) 유사 사업 총괄 및 책임 3년 이상(임원(급))	1명
	사업책임자 (PL)	100% · (담당업무) 프로그램 운영 총괄 및 책임 · (자격기준) 벤처창업지원, 투자 관련 업무 경력 5년 이상	1명
	사업담당자	최소1인 30%이상 · (담당업무) 프로그램 운영 실무 · (자격기준) 벤처창업지원, 투자 관련 업무 경력 3년 이상	2명

- ※ 상기인력은 최소 투입인력이며, 전담인력별 이력 등 검증자료 제출 필수
- ※ 전담인력의 이력 검증 불가 또는 사업추진 중 문제 발생 시 예술경영지원센터는 인력 교체를 요구할 수 있으며 특별한 사유가 없는 한 응해야 함

- **총괄책임자)** 1인, 참여율 30%
    - 사업 총괄 및 책임자로 3년 이상 임원(급)으로 재직 중, 벤처창업 지원 전문 업무 경력 5년 이상 보유자
  - **사업책임자)** 1인, 참여율 100%
    - 벤처창업지원, 투자 관련 경력 5년 이상 보유자로 사업 전반 기획 및 운영 업무 책임 수행
  - **사업담당자)** 2인, 최소 1인 참여율 30% 이상
    - 벤처창업지원, 투자 관련 업무 투입 경력 3년 이상 보유자로 2인 필수 배치하여 사업운영 및 공모선정 기업 지원 업무 수행
- ※ 총괄 책임자 30%, 사업 책임자 100%, 사업 담당자 30% 이상 투입 필수. 최종 구성은 센터와 협의 후 결정
- ※ 2차 발표심사 참여 시 총괄책임자 발표 필수

- (외부협력) 전담조직 외 효율적 사업 추진을 위한 외부 협력 체계 구축
  - ※ 외부 전문인력 이력서 및 참여확인서 제출 필수
  - ※ 투자 및 투자유치 지원, 국내·외 네트워킹 구성, 교육 및 대외 홍보지원 등 외부 전문 협력 체계 구축 필수
  - ※ 효과적인 사업 추진을 위해 예경은 외부 협력기관을 요청할 수 있으며 특별한 사유가 없는 한 이에 응해야 함

## 프로그램 총괄표

### 예술기업 창업도약 (업력 3년~7년 이내, 20개사 내외 보육)

- (기본 프로그램) 선정워크숍, 기업진단(사전, 사후), 전담멘토링(기업별 3회 이상) 및 컨설팅(기업별 3회)
- (집중 육성 프로그램) ① 투자유치 지원(8개사 내외), ② 홍보마케팅 지원(6개사 내외), ③ 재무 전략 지원(6개사 내외)
- \* (집중 육성 프로그램) 예술기업 1개 선택하여 프로그램 참여

구분		주요내용	횟수
사업 기획	① 참여기업 모집 및 선정	<ul style="list-style-type: none"> <li>예술기업 공모 홍보 및 심사운영 지원 ※ <a href="#">공모 운영 접수·예정 진행</a></li> </ul>	-
	② 전문가단 구성	<ul style="list-style-type: none"> <li>전담 멘토단, 컨설팅 등 외부 전문가 구성</li> <li>예술분야 투자 전문가풀 구성</li> </ul>	-
사업 운영	① 선정워크숍	<ul style="list-style-type: none"> <li>선정기업 대상 사업 안내, 협약서 체결</li> </ul>	1회
	② 기업진단	<ul style="list-style-type: none"> <li>기업진단을 통한 기업별 전략 수립 및 보육 프로그램 세부 기획</li> <li>KPI 및 본 사업 과제 수립 지원 (전/후 진단보고서 제출)</li> </ul>	사전, 사후 (기업별)
	③ 전담 멘토링	<ul style="list-style-type: none"> <li>기업별 전담 멘토링 프로그램 기획, 운영 * 지속적으로 사업 전반에 대한 코칭을 받을 수 있는 전담 멘토제</li> </ul>	3회 이상 (기업별)
	④ 컨설팅	<ul style="list-style-type: none"> <li>사업 강화를 위한 전문가 컨설팅 운영(1:1 및 집합형) (마케팅, 회계, 노무, 법률, 특히, 해외수출, 해외법인설립 등)</li> </ul>	3회 (기업별)
⑤~⑦ 프로그램은 운영계획안 필수 및 추가 제안 가능			
운영 관리	⑤ (투자) 투자유치 지원	<ul style="list-style-type: none"> <li>기업 자금조달 역량 진단 및 투자 대응 전략 확보 지원 * 자금조달 역량진단, 1:1 IR전략 및 자금조달 컨설팅, 투자상담회 등</li> </ul>	6회 이상 (기업별)
	⑥ (홍보) 홍보·마케팅 강화	<ul style="list-style-type: none"> <li>기업 홍보(브랜드 인지도 향상) 및 국내외 시장 확대 전략 수립 * 1:1 시장 확대 전략 컨설팅 및 기업 맞춤형 홍보콘텐츠 제공</li> </ul>	5회 이상 (기업별)
	⑦ (재무) 재무 전략 지원	<ul style="list-style-type: none"> <li>기업의 지속성장을 위한 마일스톤 강화 * 재무 특화 컨설팅 운영</li> </ul>	5회 이상 (기업별)
	⑧ 홍보	<ul style="list-style-type: none"> <li>예술기업 및 사업 홍보 기획기사 및 단신기사 제작·배포</li> </ul>	15회 이상
	⑨ 직접투자	<ul style="list-style-type: none"> <li>선정기업 중 2개사 또는 200백만원 직접투자 시행</li> </ul>	
	⑩ 평가 및 정산	<ul style="list-style-type: none"> <li>중간평가 직접 운영 및 최종평가 운영 지원 * 중간평가 우수기업 추가 혜택 제공</li> </ul>	2회
		<ul style="list-style-type: none"> <li>창업기업 보육 결과보고서 제출 및 최종정산</li> </ul>	1회
	⑪ 통합행사 협력	<ul style="list-style-type: none"> <li>상·하반기 센터 통합행사에 참여기업 선정, 전문가 추천 등</li> </ul>	2회
	⑫ 기업소개자료	<ul style="list-style-type: none"> <li>기업소개자료 제작</li> </ul>	2종
	⑬ 필수교육	<ul style="list-style-type: none"> <li>보조사업자 의무 예방 교육 관리, 운영</li> </ul>	1회
사업 보고	⑭ 성과관리	<ul style="list-style-type: none"> <li>월별 기업실적 집계 및 DB화</li> </ul>	-
	⑮ 정보생산	<ul style="list-style-type: none"> <li>데이터 기반 선정기업 분석 자료 제작</li> </ul>	1건
	⑯ 만족도 조사	<ul style="list-style-type: none"> <li>주요 프로그램별 진행 후 개별 만족도 조사 진행</li> </ul>	프로그램별 1회
	⑰ 기록물	<ul style="list-style-type: none"> <li>(행사자료) 프로그램 자료집, 홍보물, 기념품 등 디자인·제작</li> <li>(기록자료) 프로그램 사진 및 영상 촬영·제작</li> </ul>	-
	⑱ 성과물 제출	<ul style="list-style-type: none"> <li>프로그램별 추진 계획 및 운영보고서, 최종 성과보고서 등</li> <li>집행내역 정산 ※ <a href="#">지정 회계법인을 통한 회계감증 필수</a></li> </ul>	-
	⑲ 착수/중간/결과보고	<ul style="list-style-type: none"> <li>사업계획 보고, 상·하반기 사업보고</li> </ul>	각 1회
	⑳ 주/월간보고	<ul style="list-style-type: none"> <li>(주간) 주간 진행현황 및 차주 운영계획 보고</li> <li>(월간) 매월 마지막 주 월간 운영 현황 및 이슈 논의</li> </ul>	각 1회

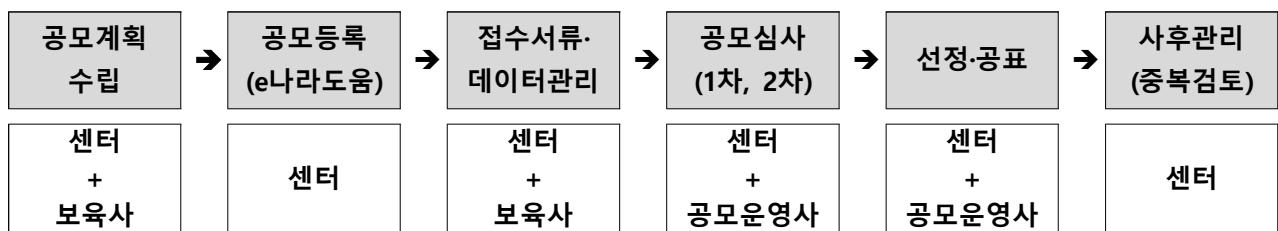
## 1. 사업기획

### ① 참여기업 모집 및 선정

#### ○ (공모개요)

- 공모분야) 2026 예술분야 창업도약 지원사업(업력 3년 이상~7년 이내)
- 선정규모) 총 20개사 내외

#### ○ (공모절차(안))



#### ○ (공모홍보) 보육사 홍보 채널 등 활용 예술기업 공모 홍보 및 홍보 보도기사 배포

#### ○ (심사참여) 공모심사(서류, 발표)에 보육사 총괄책임자 1인 필수 참여

#### ○ (공모 현황 관리) 공모 신청서 취합 및 정리, 서류 검토 지원

#### ○ (데이터 분석) 공모신청서 기준 데이터 정리 및 '26년 공모 접수 현황 분석(3회)

※ ①접수현황, ②1차 심사, ③2차 심사 후 선정기업 분석보고서 제출

#### ○ (사후관리) 타 기관 창업사업화 지원사업 중복 수혜 여부 검토 및 관리

### ② 전문가단 구성

#### ○ 성장기업 보육에 필요한 창업 관련 전문가(법률, 자재권, 마케팅, 회계 등) 및 예술분야 창업기업에 대한 지식과 투자, 컨설팅 경험을 보유한 전문가 풀 제안(30인 내외)

#### ○ 예술기업 투자 이력이 있거나, 관심 있는 투자전문가 풀 구성 제안(30인 내외)

※ 예술분야 투자, 기업발굴, 교육·컨설팅 경력 및 역량 인프라 보유 우대

#### ○ 프로그램 운영 시 전문가단에서 섭외할 수 있으며, 센터의 요청에 따라 수시 변경 및 추가 요청 할 수 있음

※ 예술분야 투자, 기업발굴, 교육·컨설팅 경력 및 역량 인프라 보유 우대

※ 상·하반기 통합 행사 시, 예술기업에 투자 또는 협력에 성사 가능성이 높은 투자자, 대중견 기업 풀 추천 필수

## 2. 사업운영

### ① 선정워크숍

- 예술기업 초기창업 수행 가이드 안내 및 협약 체결을 위한 워크숍 개최
  - 일시) 2026년 4월 말(예정)
  - 장소) 예술경영지원센터 아트코리아랩
  - ※ 선정워크숍 전, 유사 창업지원사업 중복 여부 사전확인 필수
  - ※ 예경과 사전 협의를 통한 대관 진행센터와 사전 협의를 통한 대관 진행
  - ※ 선정워크숍 시 담당자 참석 및 보육프로그램 안내 필수
- (주요내용)
  - 사업안내) 2026년 사업 추진 일정 및 세부 프로그램(기업진단, 멘토링, 집중 육성 프로그램 등), 성과목표(KPI) 관리 방안 안내
  - ※ 보조금 예산 집행 및 정산지침 실무교육 별도 회계법인 진행 예정
  - 기업교류) 선정된 예술기업 간 상호소개 및 보육사와의 교류를 위한 네트워킹 프로그램 운영
  - 협약체결) 예술기업 협약서 체결
  - ※ 불참 기업에 대한 별도 안내 및 서면 협약체결 진행
  - 워크숍 자료 배포) 선정기업 간략 소개, 사업추진 절차 및 세부 프로그램 소개 포함 자료 제작 및 현장 배포(핸드아웃)

### ② 기업진단(사전, 사후)

- 사업계획(예산) 검토 및 기업별 심화 인터뷰를 통한 대표자의 사업수행역량, 기업별 사업 현황 분석, 목표설정, 투자 및 컨설팅 수요 등을 파악 및 분석 수행
- 진단을 토대로 기업별 단기목표(KPI) 적절성 검토 및 수립
  - 공통지표(고용, 매출성장률, 투자유치) 외 지원기간 내 기업별 목표 설정
  - 기업별 집중 육성프로그램(투자·홍보·재무) 확정 및 프로그램별 목표 수립 포함
  - 보육사 자체 성과관리 도구 활용
- 기업 진단보고서 사전·사후 제출(총 2회)
  - 사전, 5월) 기업진단 결과 기반 보육전략을 포함하는 분석보고서 1부
  - 사후, 12월) 기업보육 이후 최종 실적 기반 지원사업을 통한 비교(보육 전·후) 및 선정기업 성과 분석 자료 1부

### ③ 전담 멘토링

- 선정기업별 전담 멘토링 운영
  - 기업별 3회 이상 필수 진행, 오프라인 병행 가능하나 1회 이상 대면 필수
  - 사전 진단을 통한 기업별 적합한 분야별 외부 전문가 기반 **멘토 전담제\*** 운영
    - ※ 현장실무 경험을 보유한 예술분야 성공창업자, 투자자, 기술·경영 전문가로 구성
    - ※ 보육사 내부 인력으로 멘토 배정할 경우 인건비 외 추가 사례비 진행 불가
    - ※ 멘토단 구성은 센터 협의, 승인 후 결정

※ **멘토단 요건사항**

- 공고일 기준 5년 이내, 아래 요건에 한 개 이상 해당되는 자
  - ① 기술사업화 또는 창업 관련 정부지원 사업 수행 이력이 3년 이상 자
  - ② 창업 관련 강의, 연구, 투자유치 등을 수행한 이력이 3년 이상인 자
  - ③ 창업 또는 산업체 경력이 5년 이상인 자
  - ④ (보육사 내부 인력의 경우) 해당 사업 총괄 및 책임 3년 이상(임원(급))인 자 (PM 이상)

- 멘토는 최대 기업 5개 내외 배정으로 하며, 기업별 사업 진행 현황 파악 및 기업진단에서 수립한 단기목표 달성 지원(매출, 고용, 사업 운영, 예술분야 기여도\* 등)
  - ※ 멘토링 회차별 결과보고서 작성 및 제출 필수
  - ※ 보고서 외 멘토링 진행 현황은 주간보고를 통해 센터 공유
  - ※ 예술분야 기여도 : 예술가 일자리 창출, 예술시장 접근성 향상 등

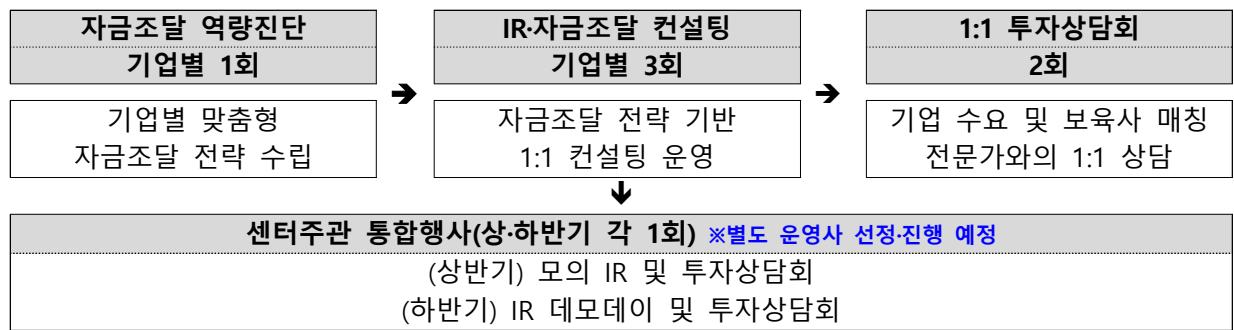
### ④ 컨설팅

- 기업의 수요 기반 **분야별 전문가 1:1 맞춤 컨설팅**을 통한 기업 역량강화(인사, 조직관리, 특허, 홍보·마케팅 등)
  - 기업별 3회 이상 진행 필수
  - 기업 수요조사, 개별 요청 등 기업이 희망하는 분야별 전문가 매칭, 온·오프라인 병행 가능
- ※ 컨설팅 회차별 보고서 작성 필수이며, 사전 예경을 통해 일정 협의하여 운영 (필요 시 예경 동석 가능)
- ※ 다수 기업 희망하는 공통주제가 있을 경우 집합형 컨설팅 운영 가능

### ⑤ 집중 육성 프로그램① **투자유치 지원** \*투자유치 운영방안 제안 필수

- 창업도약 자금조달 및 투자유치 지원(IR 컨설팅, 투자상담회 등 6회)
  - **목적**) 기업의 지속 가능한 성장을 위한 자금조달 및 투자유치 지원
  - **대상**) 자금조달(투자, 융자, TIPS 등)을 희망하는 수요기업(최대 8개사 내외)
- ※ 기업별(20개사) 집중 육성 프로그램 3개 중 1개 참여 필수

○ (세부 프로그램(안))



※ 우수 참여기업은 상·하반기 예정 통합행사(모의IR 및 투자상담회) 참여 기회 제공

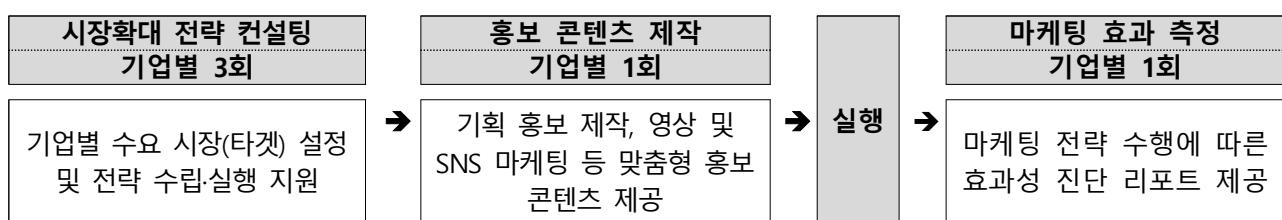
- **자금조달 역량진단(1회)** 기업별 자금조달 현황 진단 및 맞춤형 전략 수립
    - 자금조달 역량진단 : 투자, 융자, 민·관 외부자원 연계(TIPS 등) 기업에게 가장 적합한 기업 자금 조달 방식 진단
    - 민·관 외부자원 연계(TIPS 등) 지원 가능 기업 검토 필수
  - **IR·자금조달 컨설팅(3회)** 자금조달 전략 실행 및 대응을 위한 기업별 1:1 컨설팅 운영(IR 제작 및 피칭 포함)
  - **1:1 투자상담회(2회)** 기업 수요 및 역량진단 결과를 반영한 투자 전문가 매칭 및 1:1 상담 기회 제공
    - 1회는 '민·관 외부자원 연계(TIPS 등)'를 위한 특화 상담회로 운영
- ※ 투자상담회 운영 시 기업별 상담 횟수 3회 이상으로 외부 전문가(투자자 등) 구성 하며, 특화 상담회는 전원 TIPS 운영사 소속 투자자로 구성 필수

⑥ **집중 육성 프로그램② 홍보·마케팅 강화 지원** ※홍보마케팅 운영방안 및 KPI 제안 필수

- 국내·외 시장확대를 위한 홍보 마케팅 지원(컨설팅, 홍보 콘텐츠 지원 등 5회)
  - **목적**) 기업 브랜드 인지도 향상과 시장 확대를 위한 마케팅 전략 수립 및 실행 지원
  - **대상**) 국내외 시장(대·중견 수요 채널) 대상 기업 브랜드 인지도 향상을 희망하는 수요기업(최대 6개사 내외)

○ (세부 프로그램(안))

※ 기업별(20개사) 1개의 집중 육성 프로그램 참여 필수



- 시장확대 전략 컨설팅(3회) 기업별 수요 시장(타겟)을 설정하고, 해당 시장으로의 진출(확대) 전략 수립 및 실행을 위한 1:1 컨설팅 지원
- 홍보 콘텐츠 지원(1회) 컨설팅 기반 예술기업의 시장 확대를 위해 적합한 홍보 콘텐츠 제작 및 배포

**[참고] 맞춤형 홍보 콘텐츠 제작(안)**

- ① 홍보물 제작 및 배포) 목표 타깃에 맞는 기업 기술 제품 홍보물 제작(세일즈 자료, 리플릿, 카달로그 등) 및 배포
- ② 기획 홍보 제작 및 배포) EO, 아웃스탠딩, 플래텀 등 연간 계약을 맺고 지원 기업들의 심층 인터뷰 연재를 통해 초기 기업의 신뢰도 향상
- ③ 홍보 영상 제작 및 배포) 기업, 기술, 제품 홍보 영상 제작 및 배포
  - 기술, 제품 설명 및 기능 강조 영상 및 바이럴 캠페인 영상, 속풀 콘텐츠 제작
- ④ 데이터 마케팅) 키워드 광고(네이버, 구글 등) 및 검색엔진 최적화 컨설팅, 데이터 기반 광고 최적화
- ⑤ SNS 마케팅) SNS 채널 맞춤형 광고(인스타그램, 페이스북, 틱톡, 유튜브 등) 타겟 마케팅 및 캠페인 운영, SNS 광고 성과 분석 및 최적화 등

- 마케팅 효과 측정(1회) 조회수, 프로그램 참여 전·후의 비교(조회수, 노출수, 유입률 등)를 포함한 결과보고서 작성 및 제출
  - ※ 단순 제작이 아닌 기업 맞춤형 홍보 제작방안 제시, 지원 결과물(콘텐츠 제작, 홍보 등)을 통한 정량적·정성적 성과 달성을 작성 필수
  - ※ 효과에 대한 구체적인 KPI(고객 유입률, 신규 회원가입수, 판매증가율 등) 작성 필수

**⑦ 집중 육성 프로그램③ 재무 전략 지원** ※재무 전략 지원 운영방안 제안 필수

- 기업 재무구조 및 성장 목표 점검을 위한 재무 컨설팅(5회)
  - 목적) 예술기업 지속성장을 위한 재무구조 점검 및 마일스톤 강화 지원
  - 대상) 재무구조 점검을 통해 마일스톤 재설정 및 강화를 희망하는 수요기업(최대 6개사 내외)
    - ※ 기업별(20개사) 1개의 집중 육성 프로그램 참여 필수
- (세부 프로그램)
  - 필수) 재무 특화 컨설팅(5회)
    - 재무 특화 컨설팅 회차별 결과보고서 작성 및 제출

**⑧ 홍보 (15회 이상)**

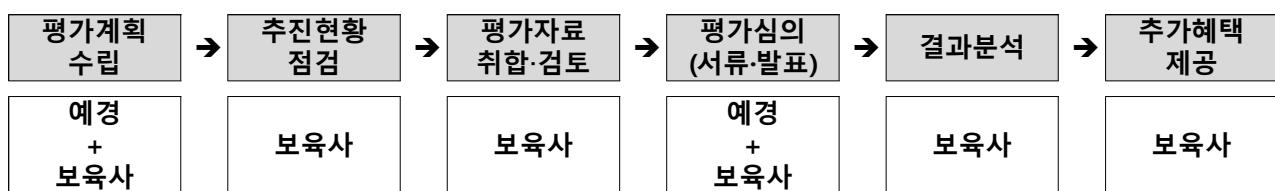
- 선정기업 주요 운영 성과, 투자유치 등을 수록한 기획기사 제작·배포(2건 이상)
  - ※ 상/하반기 각 1회로, 기획기사 주제의 경우 센터와 사전에 협의하여 확정
- 그 외 사업기간 내 선정기업 운영 성과 단신 보도자료 제작·배포

## ⑨ 직접투자

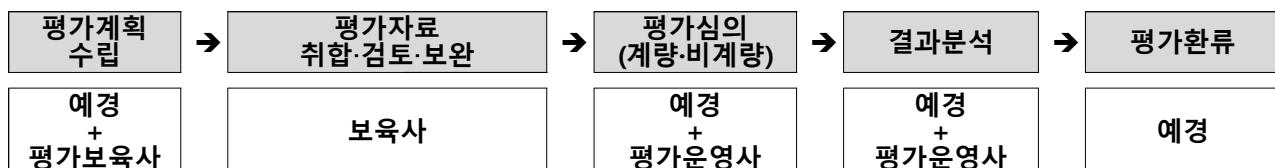
- (개요) 예술 분야 창업 생태계 활성화를 위한 운영사(보육사)의 직접 투자 의무 이행
- (투자대상) 2026 예술분야 창업기업 지원사업 선정기업(참여기업)
  - 보육사별 보육기업 외 '26 예술분야 창업기업' 전체 선정기업 투자 검토 가능
  - ※ 전체 선정기업의 투자 검토용 기업소개서를 5월 이내 각 보육사에게 전달 예정
- (투자요건) 투자대상 2개 기업 또는 200백만원의 직접투자 달성

## ⑩ 평가 및 정산

- (중간평가) 선정기업 대상 중간평가 운영 ※보육사 직접 운영
  - 평가위원 섭외(보육사 PM 1인, 외부전문가 3인)
  - ※ 평가 기준은 센터 평가기준(안) 기반으로 협의하여 확정
  - 기업 및 평가위원 대상 평가 가이드 제작 및 배포
  - 기업별 상반기 사업 추진 현황 점검
  - ※ 기업별 중간실적보고서, 실적자료 기반 계량실적 및 프로그램 참여도 등
  - 중간평가 운영(평가위원 사례비 포함) 및 상위 우수기업 대상 추가 혜택 제공
  - 중간평가 절차(안)



- (최종평가) 선정기업 대상 최종평가 운영 지원 ※별도 평가 운영사 운영
  - 선정기업 평가) ①선정기업 실적자료 취합 및 ②증빙자료 기반 계량성과 검토·보완요청, ③선정기업별 보육사 평가 진행 및 평가표 제출
  - 보육사 평가) 보육사용 최종 실적자료 제출
  - 최종평가 절차(안))



## ○ (사업정산)

- **보조금 집행 마감**) 국고보조금 지출 마감(증빙 포함) 및 e나라도움 집행마감 처리
- **회계검사)** 회계법인 회계검사 진행(e나라도움) 및 검증보고서 수취  
※ 회계법인 별도 지정 예정
- **보고서)** 국고보조금 사용내역 및 사업계획 대비 추진실적 보고서 작성·제출
- **정보공시)** 보조사업 정산확정 통지 후, 반납금(이자·잔액) 처리 및 e나라도움 정보공시 이행

## ⑪ 통합행사 협력 ※ 센터(예경) 주관으로, 별도 행사 운영사 운영

- 투자유치 및 시장 연계 강화를 위한 센터 주관 통합행사 운영협력
- **목 적)** 우수기업과 투자자·대기업의 만남을 주도하며, 실질적인 성과 창출
- **구 성)** 상·하반기 각 1회, 투자유치(IR) 및 파트너십(B2B) 확대를 위한 프로그램 운영
- 우수기업 추천 및 파트너사 발굴·연계 의무 이행
- **우수기업 육성)** 행사 참여기업 선발 및 사전 역량 강화
- **네트워크 연계)** 기업 수요 기반 투자자 및 파트너사 적극 발굴
  - 예술기업 수요와 매칭될 수 있는 투자자, 민간 대·중견 담당자 발굴 및 센터 연계 등

## 3. 운영관리

### ① 기업소개 자료 제작

- 지원사업 운영을 위한 표준화된 기업 소개자료 2종 제작
- **자료집①)** 선정기업 자료 정리 (기업선정 후 1주 이내)
  - 기업 제출 공모신청서 기준 비즈니스 모델, 사업규모, 주요성과 등 정리
- **자료집②)** 선정기업 One Page Proposal (5월)
  - 기업진단 기반 상세 데이터(2025 매출액, 투자 유치, 인력 현황 등) 및 연락망 포함
- 기획, 디자인, 편집 등 제작 전반 수행
- **교정·교열)** 전체 자료 데이터 적합성 검토
- **디자인)** 전문 템플릿 개발 및 기업별 서비스·제품 이미지 적용  
※ 원고 및 템플릿 센터와 사전 협의 필수

- (결과물) 인쇄 및 웹 게시 가능한 고해상도 PDF파일(2종)

## ② 필수교육

- 선정기업 대상 성희롱·성폭력 예방교육 이수 안내 및 결과증빙 취합·관리
  - ※ 「문체부 소관 국고보조금 운영관리지침」 보조사업자 사업 참여자 성희롱·성폭력 예방교육 의무화(지침 제10조제1항제4호나목)에 따라 관련 교육 운영 필수

## ③ 성과관리

- 기업별 주요 성과지표 월별 실적 집계, 검증, DB화 및 관리
  - **정량지표)** 일자리 창출(신규 고용), 매출액(국내·해외), 투자유치 실적, 자금조달 등 계량 성과
  - **정성지표)** 외부자원 연계(MOU·계약 등), 지식재산권 출원·등록, 수상 등
- 성과 추이를 파악할 수 있는 통합 성과관리 시트 구축 (실시간 공유 필수)
- **(예술기업 후속관리)** '19~'25년 지원사업 선정기업 성과 추적조사(7월)
  - 투자유치(시기, 투자사, 투자금액), 주요 민간 외부자원 연계 및 국내·외 수상실적 등 조사 진행

## ④ 만족도 조사

- **(문항설계)** 멘토링, 컨설팅, 행사(데모데이 등) 등 유형에 따라 만족도, 운영 적절성, 도움 정도 등을 측정할 수 있는 설문 문항 설계
- **(조사수행)** 주요 프로그램 종료 직후 만족도 조사 실시 및 결과 분석
  - 각 프로그램(회차) 종료 직후 실시, 결과 및 분석내용을 결과보고서에 수록 및 차기 프로그램 기획 및 운영 개선에 즉각 반영

## ⑤ 기록물

- 프로그램 배너, 현수막 등 온·오프라인 홍보·배치물 디자인·제작
  - ※ 사진 촬영 진행 시 예술기업·외부 전문가 사전동의(개인정보 동의, 대외 행사용 초상권 등) 취합 필수

구분	제작내용	사양(안)
투자상담회 등	자료집, 리플렛, 배너, 현수막, 기념품 등	행사 내용에 따라 상이
프로그램 기록물	스케치 사진	300 dpi, 고화질

## ⑥ 성과물 제출

- 보육 프로그램별 추진 계획 및 운영보고서, 추진성과(정량/정성), 선정기업별 진행과정 및 실적, 선정기업 대상 만족도 조사 결과, 홍보물 등
- 국고보조금 정산 및 실적보고서 제출 (한글, PDF 파일 각 1부)
- 사업 산출물 자료 일체(원본 파일)
  - 기업정보, 투자자/전문가 Pool, 프로그램 운영 자료, IR Deck, 디자인 제작물 일체, 프로그램별 행사 사진 일체, 기타 원본소스 등

## 4. 사업보고

### ① 착수/중간/결과보고

- (착수보고) 협약체결일로부터 5일 이내 대면보고
  - ※ 착수보고는 보육사의 제안요청서를 기반하여 심사의견이 반영되어야 함
- (중간보고) 상반기 내 상반기 현황(결과 및 미결사항) 및 하반기 계획 대면보고
- (결과보고) 협약종료일로부터 10일 이내 대면보고
  - ※ 결과보고는 보육사가 착수보고 시 제출한 최종 제안요청서를 기반하여 과업 추진 중 예상과의 협의를 통해 결정된 유지, 변경 사항 등이 반영되어야 함

### ② 주/월간 보고

- (주간보고) 매주 월요일 금주 현황(결과 및 미결사항) 및 차주 계획 서면보고
  - 선정 예술기업의 주요 사항(기업별 이슈 또는 행사 등) 현황 확인 및 공유
- (월간보고) 매월 마지막주 수요일 보육사별 현황 및 이슈 종합논의
  - ※ 각 보육 프로그램 달성도(KPI)(계량성과, 예산집행 현황, 멘토링 현황 및 보고서 등) 보고
- (기타) 프로그램 운영 전반의 진행계획, 상황, 성과 기록의 수시 보고
  - ※ 세부 과업 종료 시 해당 결과를 수시 보고해야 함
  - 센터에서 필요하다고 판단하는 경우 서면 및 대면보고 실시 가능

## 조직구성

- (조직구성) 총괄 책임자(PM), 사업 책임자(PL)등 상근·전담인력 4인 이상 구성

구분	참여율	기준	인원
필수	총괄 책임자 (PM)	30% · (담당업무) 사업 총괄 및 운영 책임 · (자격기준) 유사 사업 총괄 및 책임 3년 이상(임원(급))	1명
	사업책임자 (PL)	100% · (담당업무) 프로그램 운영 총괄 및 책임 · (자격기준) 벤처창업지원 투자유치 및 투자 관련 업무 경력 7년 이상	1명
	사업담당자	최소 1인 30% 이상 · (담당업무) 프로그램 운영 실무 · (자격기준) 벤처창업지원, 투자 관련 업무 경력 5년 이상	2명

- ※ 상기인력은 최소 투입인력이며, 전담인력별 이력 등 검증자료 제출 필수
- ※ 전담인력의 이력 검증 불가 또는 사업추진 중 문제 발생 시 예술경영지원센터는 인력 교체를 요구할 수 있으며 특별한 사유가 없는 한 응해야 함
- **총괄책임자) 1인, 참여율 30%**
  - 사업 총괄 및 책임자로 3년 이상 임원(급)으로 재직 중, 벤처창업 지원 전문 업무 경력 10년 이상 보유자
- **사업책임자) 1인, 참여율 100%**
  - 벤처창업지원, 스타트업 투자유치 및 투자 관련 업무 투입 경력 7년 이상 보유자로 사업 전반 기획 및 운영 업무 책임 수행
- **사업담당자) 2인, 최소 1인 참여율 30% 이상**
  - 벤처창업지원, 투자 관련 업무 투입 경력 5년 이상 보유자로 2인 필수 배치하여 사업운영 및 공모선정 기업 지원 업무 수행
- ※ **총괄책임자 30%, 사업책임자 100%, 사업담당자 30% 이상 투입 필수. 최종 구성은 센터와 협의 후 결정**
- ※ **2차 발표심사 참여 시 총괄책임자 발표 필수**

- (외부협력) 전담조직 외 효율적 사업 추진을 위한 외부 협력 체계 구축
  - ※ 외부 전문인력 이력서 제출 필수
  - ※ 투자 및 투자유치 지원, 국내·외 네트워킹 구성, 교육 및 대외 홍보 지원 등 외부 전문 협력 체계 구축 필수
  - ※ 효과적인 사업 추진을 위해 예경은 외부 협력기관을 요청할 수 있으며 특별한 사유가 없는 한 이에 응해야 함

## 프로그램 총괄표

### 예술기업 성장도약(스케일업) (업력 7년 이내, 10개사 내외 보육)

- 도약기 예술기업의 후속 투자 유치, 국내외 판로개척 및 기업의 사업강화를 위한 프로그램 기획, 운영

구분		주요내용	횟수
사업 기획	① 참여기업 모집 및 선정	<ul style="list-style-type: none"> <li>예술기업 공모 홍보 및 심사운영 지원 ※ <a href="#">공모 운영 접수·예경 진행</a></li> </ul>	-
	② 전문가단 구성	<ul style="list-style-type: none"> <li>VC 멘토단, 컨설팅단 구성</li> </ul>	-
	① 선정워크숍	<ul style="list-style-type: none"> <li>선정기업 대상 사업 안내, 협약서 체결</li> </ul>	1회
	② 기업진단	<ul style="list-style-type: none"> <li>기업진단(대면)을 통한 <b>기업별 후속 투자유치 전략 수립 및보육 프로그램 세부 기획</b></li> <li>기업별KPI 및 본 사업 과제 수립 (전/후 진단보고서 제출)</li> </ul>	사전, 사후 (기업별)
	<b>③~⑥ 프로그램은 운영계획안 필수 및 추가 제안 가능</b>		
	③ 후속투자 역량 강화 VC 멘토링	<ul style="list-style-type: none"> <li>담당 투자자와의 1:1 매칭 기반 집중적인 투자유치 역량 강화 프로그램 기획, 운영 * 투자자와 지속적 상담 기반 투자유치 로드맵 개발, IR덱 고도화 전략 수립 등 투자 역량 강화</li> </ul>	5회 이상 (기업별)
	④ 후속투자 유치 지원 (1) IR 고도화	<ul style="list-style-type: none"> <li>IR 고도화 지원 (피치덱 리디자인, 피칭 스킬 등)</li> </ul>	2회 (전 기업)
	(2) 투자상담회	<ul style="list-style-type: none"> <li>1:1 투자상담회 기획, 운영</li> </ul>	3회 (전 기업)
	(3) 데모데이	<ul style="list-style-type: none"> <li>IR 데모데이 기획, 운영</li> </ul>	2회 (전 기업)
	⑤ 사업 강화 지원 전문 컨설팅	<ul style="list-style-type: none"> <li>기업별 재무 컨설팅(2회)</li> <li>기업별 맞춤형 사업 강화를 위한 전문가 컨설팅 운영 (마케팅, 회계, 노무, 법률, 특히, 해외수출, 해외법인설립 등)</li> </ul>	기업별 2회 (전 기업)
사업 운영	⑥ 국내 창업 박람회 참가	<ul style="list-style-type: none"> <li>국내 창업 박람회 예술기업 단독 부스 기획운영 (컴업 넥스트라이즈 중 택1)</li> <li>예술기업 데모데이 및 컨퍼런스, 비즈니스밋업 등 기획·운영</li> </ul>	30회 이상 (희망기업)
	⑦ 국내해외 판로개척 지원	<ul style="list-style-type: none"> <li>예술기업 판로개척 위한 <b>국내외 비즈니스 멋업 지원 기획·운영</b></li> <li>해외 바이어 및 사업 파트너 발굴, 해외 진출 전략 수립을 위한 컨설팅 등 연계 지원</li> </ul>	1회 3회 이상 (기업별)
	⑧ 홍보	<ul style="list-style-type: none"> <li>예술기업 및 사업 홍보 기획기사 및 단신기사 제작·배포</li> </ul>	15회 이상
	⑨ 직접투자	<ul style="list-style-type: none"> <li>성장도약 기업 대상 4건 이상 직접투자 또는 후속투자 유치</li> </ul>	
	⑩ 평가 및 정산	<ul style="list-style-type: none"> <li>중간평가 직접 운영 및 최종평가 운영 지원 * 중간평가 우수기업 추가 혜택 제공</li> <li>창업기업 보육 결과보고서 제출 및 최종정산</li> </ul>	2회 1회
운영 관리	⑪ 통합행사 협력	<ul style="list-style-type: none"> <li>상·하반기 센터 통합행사에 참여기업 선정, 전문가 추천 등</li> </ul>	2회
	① 기업소개자료	<ul style="list-style-type: none"> <li>기업소개자료 제작</li> </ul>	2종
	② 필수교육	<ul style="list-style-type: none"> <li>보조사업자 의무 예방 교육 관리, 운영</li> </ul>	1회
	③ 성과관리	<ul style="list-style-type: none"> <li>월별 기업실적 집계 및 DB화</li> </ul>	-
	④ 만족도 조사	<ul style="list-style-type: none"> <li>주요 프로그램별 진행 후 개별 만족도 조사 진행</li> </ul>	프로그램별 1회
	⑤ 기록물	<ul style="list-style-type: none"> <li>(행사자료) 프로그램 자료집, 홍보물, 기념품 등 디자인·제작</li> <li>(기록자료) 프로그램 사진 및 영상 촬영·제작</li> </ul>	-
사업 보고	⑥ 성과물 제출	<ul style="list-style-type: none"> <li>프로그램별 추진 계획 및 운영보고서, 최종 성과보고서 등</li> <li>집행내역 정산 ※ <a href="#">지정 회계법인을 통한 회계검증 필수</a></li> </ul>	-
	① 착수/중간/결과보고	<ul style="list-style-type: none"> <li>사업계획 보고, 상·하반기 사업보고</li> </ul>	각 1회
	② 주/월간보고	<ul style="list-style-type: none"> <li>(주간) 주간 진행현황 및 차주 운영계획 보고</li> <li>(월간) 매월 마지막 주 월간 운영 현황 및 이슈 논의</li> </ul>	각 1회

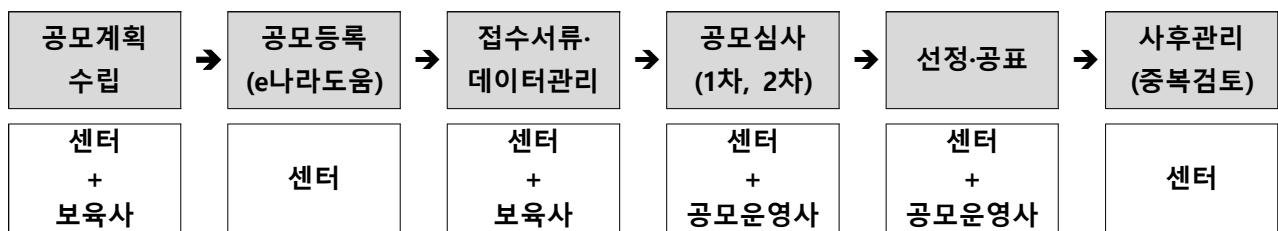
## 1. 사업기획

### ① 참여기업 모집 및 선정

#### ○ (공모개요)

- 공모분야) 2026 예술분야 성장도약(스케일업) 지원 (창업~업력 7년 이내)
- 선정규모) 총 10개사 내외

#### ○ (공모절차(안))



- (공모홍보) 보육사 홍보 채널 등 활용 예술기업 공모 홍보 및 홍보 보도기사 배포
- (심사참여) 공모심사(서류, 발표)에 보육사 총괄책임자 1인 필수 참여
- (공모 현황 관리) 공모 신청서 취합 및 정리, 서류 검토 지원
- (데이터 분석) 공모신청서 기준 데이터 정리 및 '26년 공모 접수 현황 분석(3회)  
※ ①접수현황, ②1차 심사, ③2차 심사 후 선정기업 분석보고서 제출
- (사후관리) 타 기관 창업사업화 지원사업 중복 수혜 여부 검토 및 관리

### ② 전문가단 구성

- 예술기업 창업기업 기투자 경험 보유 또는 유관 특화 펀드 운용 투자자 풀 구성 제안 (AC, VC, CVC 등 40인 내외)  
※ 제안 시 전문가의 소속, 이력 등 기재 필수
- 기업 성장에 필요한 컨설팅프로그램운영을 위한 분야별 전문가 풀(재무, 법률, 지재권, 경영·마케팅, IR, 해외진출 등) 제안(30인 내외)
- 프로그램 운영 시 전문가단에서 섭외할 수 있으며, 센터의 요청에 따라 수시 변경 및 추가 요청 할 수 있음  
※ 상·하반기 센터통합 행사 시, 예술기업에 투자 또는 협력에 성사 가능성이 높은 투자자, 대중견 기업 풀 추천 필수

## 2. 사업운영

### ① 선정워크숍

- 예술기업 초기창업 수행 가이드 안내 및 협약 체결을 위한 워크숍 개최
  - 일시) 2026년 4월 말(예정)
  - 장소) 예술경영지원센터 아트코리아랩
- ※ 선정워크숍 전, 유사 창업지원사업 종복 여부 사전확인 필수
- ※ 예경과 사전 협의를 통한 대관 진행센터와 사전 협의를 통한 대관 진행
- ※ 선정워크숍 시 담당자 참석 및 보육프로그램 안내 필수
- (주요내용)
  - 사업안내) 26년 사업 추진 일정 및 세부 프로그램(기업진단, 멘토링, 프로그램 등), 성과목표(KPI) 관리 방안 안내
  - ※ 보조금 예산 집행 및 정산지침 실무교육 별도 회계법인 진행 예정
  - 기업교류) 선정된 예술기업 간 상호소개 및 보육사와의 교류를 위한 네트워킹 프로그램 운영
  - 협약체결) 예술기업 협약서 체결
  - ※ 불참 기업에 대한 별도 안내 및 서면 협약체결 진행
  - 워크숍 자료 배포) 선정기업 간략 소개, 사업추진 절차 및 세부 프로그램 소개 포함 자료 제작 및 현장 배포(핸드아웃)

### ② 기업진단(사전, 사후)

- 사업계획(예산) 검토 및 기업별 심화 인터뷰를 통한 대표자의 사업 수행역량, 기업별 사업 핵심BM/역량/현황 분석, 투자 및 컨설팅 수요, 애로사항 등 파악 및 분석
- 진단 기반 기업별 단기목표(KPI) 적절성 검토 및 조정을 통한 확정
  - 공통지표(고용, 매출성장률, 투자유치) 외 지원기간 내 기업별 목표 설정 (후속 투자유치, 판로개척 방안 등 전략 포함 필수)
  - 보육사 자체 성과관리 도구 활용
- 기업 진단보고서 사전·사후 제출(총 2회)
  - 사전, 5월) 기업진단 결과 기반 보육전략을 포함하는 분석보고서 1부
  - 사후, 12월) 기업보육 이후 최종 실적 기반 지원사업을 통한 비교(보육 전·후) 및 선정기업 성과 분석 자료 1부

### ③ 후속투자 역량 강화 - VC 전담 멘토링

#### \* 후속투자 역량 강화를 위한 VC 전담 멘토링 프로그램 제안 요청사항

- 기업의 투자유치 역량 강화 및 후속 성과로 도출이 가능한 멘토링 프로그램 기획, 멘토 단 구성(간략 이력 포함) 및 운영방안 제시 (필수)
- 기업별 특성에 기반한 멘토-기업 매칭 방안 제시 (필수)
- 멘토단-센터 간 네트워크 구축을 위한 협력 세션 기획 (필수)
- VC 전담 멘토링 외 후속투자 유치 지원에 필요한 항목 및 프로그램 제안 가능

#### ○ 투자자 전담 멘토링 운영

- 지속적인 투자상담 지원 및 투자유치 역량 강화를 위한 투자자 (VC) 전담 멘토 프로그램 운영
  - ※ 실질적 투자역량 강화를 위한 프로그램 기획 필수
  - 기업별 5회 이상 멘토링 필수 진행(회차당 2시간 기준)
  - ※ 온·오프라인 병행 가능하나 대면 2회 이상 필수
  - ※ 멘토단 구성 및 프로그램 운영 시 예경 협의 및 승인 후 결정
  - ※ 1명의 전담 멘토는 최대 3개사 담당 가능하며, 내부인력은 활용 불가
  - 멘토단-센터 간 전략·협력 세션 2회 운영(사전, 사후)  
(센터-멘토단-보육사 간 네트워크 구축, 협력 및 방향 공유를 위한 논의 자리)
  - 회차별 멘토링 결과보고서 작성 필수
  - 멘토링 프로그램 종료 후 기업 만족도 조사 실시

### ④ 후속투자 유치 지원

#### \* 후속투자 집중 지원 프로그램 제안 요청사항

- 운영성과(횟수) 및 투자성과 정량목표 제시 (필수)
- 후속투자 집중 프로그램(컨설팅, 투자상담회, 데모데이) 기획, 운영 계획 제시 (필수)
  - \* 참여기업 투자단계 고려한 투자자 및 심사위원단 구성
- 참여 투자자 x 기업 간 네트워크 강화 방안 제시 (필수)
- 데모데이, 투자상담회 외 후속투자 유치에 필요한 지원 항목 추가 제안 가능

#### ○ (IR 고도화 컨설팅)

- VC 멘토링 결과를 반영한 IR 자료 개선 및 투자 대응 역량 강화 지원
- IR덱 리디자인, 투자자 관점의 스토리라인 및 지표 정비, 피칭 컨설팅 등 수요기반 맞춤형 IR 고도화 컨설팅 운영
  - ※ 기업 미 희망 시 다른 컨설팅으로 변경 가능
- 컨설팅 종료 후 기업 만족도 조사 실시

○ (투자상담회) 총 3회 (6월, 8월, 10월)

- 참여기업의 투자 라운드·사업 유형을 고려하여, 예술기업 후속투자 경험을 보유 또는 예술기업 투자의향도 높은 투자자 섭외, 1:1 투자 상담회 운영

※ 회차별 투자자 6인 내외, 기업당 4회 이상 진행

※ 기업별 독립 상담 테이블 형태 장소 구성

- 투자자 섭외 및 사례비 지급, 장소 및 물품 임차, 다과준비, 필요시 자료집 제작 등 운영에 필요한 제반 비용 일체 집행
- 후속 미팅 의향 취합 및 후속 미팅 일정 조율 지원, 필요시 후속 컨설팅 지원
- 상담회 1달 전 운영계획안 제출 및 상담회 종료 후 2주 이내 성과보고서 제출(참여투자자, 상담 내역, 투자의향 여부, 후속 미팅 진행현황, 만족도 조사 등 포함)

○ (IR 데모데이) 총 2회 (7월, 11월)

- 투자유치 연계, 지원을 위한 데모데이 개최

① 초청 투자자 중심의 투자 연계형 데모데이(7월)

② 외부 공개형 데모데이(11월)

- 회차별 투자자단(7인 이상) 섭외 및 현장심사 진행
- 투자단 투자의향 피드백 제공, 후속 투자 진행 건 관리
- 우수기업 포상(3개사 내외, 총 상금 15천만 원)
- 프로그램 종료 후 기업과 투자자 별도 상담 가능한 기획·운영  
※ 행사 전일, 매칭 투자자 및 기관 매칭 완료 및 개별 회신 필수
- 투자자 섭외 및 사례비 지급, 장소 및 물품 임차, 케이터링, 필요시 자료집 제작 등 운영에 필요한 제반 비용 일체 집행
- 행사 1개월 전 운영계획안 제출 및 종료 후 2주 이내, 데모데이 결과보고서(기업별 심사 결과, 개최성과, 개선사항 포함) 제출  
※ 하반기 예정 통합행사(통합IR데모데이) 참여기업 선정 및 추천 필수

○ 외부 공개형 데모데이 사후 보도자료 배포

## ⑤ 사업 강화 지원

### \* 사업 강화 지원 프로그램 제안 요청사항

- 기업별 맞춤 지원을 위한 재무 컨설팅 및 분야별 컨설팅 운영 계획 제시 (필수)
- 그 외 기업별 사업 강화를 위한 지원 프로그램 및 항목 추가 제안 가능

#### ○ 기업별 재무 컨설팅 (상반기)

- 투자자 관점의 재무구조 점검 및 정비를 통해 후속 투자유치 역량 강화를 위한 기업별 재무 컨설팅 운영
- ※ 전체기업 대상 회차당 2시간 기준, 2회 필수 운영

#### ○ 분야별 컨설팅 (5~11월)

- 기업별 사업운영 과정에서 필요한 분야별 컨설팅 수요조사(상·하반기)
  - ※ 인사·조직관리, 기술 활용, 특허·지식재산, 해외수출, 해외 법인 설립 등
- 분기별 수요조사 결과를 바탕으로 분야별 외부 전문가를 활용, 기업별 주요 과제 해결을 위한 맞춤형 컨설팅 진행(희망기업 대상)
  - ※ 컨설팅 전체 일정 센터 사전 공유 및 협의 후 운영(필요시 센터 동석 예정)

## ⑥ 국내 창업 박람회 참가

### \* 박람회 참가 프로그램 제안 요청사항

- 제안사가 참여를 제안하는 창업·스타트업 박람회 제시 (필수)
- 운영의 정량목표 제시 (참관객 수, 투자자, 바이어 등 주요관계자 수, 비즈매칭 건수 등) (필수)
- 컨퍼런스, 비즈니스·투자 밋업 등 프로그램, 비즈니스 매칭 계획 제시 (필수)

#### ○ 주요 창업 박람회 예술기업 단독부스 운영

- ※ 컴업(COMEUP) 외 비슷한 규모, 성격 박람회 제안 가능
- 예술기업 대상 단독 부스 운영 및 기업별(4개사 이상) 전시, 컨퍼런스 등 기획, 구축(부스 및 물품임차 포함), 운영 및 현안 대응, 철수 등 총괄 관리
  - ※ 키비주얼 및 부스디자인 사전 공유 필수
  - ※ 신규기업 참여의 경우 센터와 협의 하에 진행
- 투자자·바이어 대상 밋업 프로그램, 이벤트 진행 및 사후관리
  - 참여기업 비즈니스 미팅 일정 사전 조사 및 매칭 극대화를 지원 계획수립, 지원
  - 참여기업 비즈니스 일지 양식 배포 및 취합, 사후 실적 유선조사
- 박람회 종료 후 성과 취합, 보도자료 배포 및 후속 연계 지원

## ⑦ 국내·해외 판로개척 지원

### \* 국내·해외 판로개척 프로그램 제안 요청사항

- 예술기업들의 국내외 판로개척을 위한 지원 세부계획 제시 (필수)
- 운영의 정량목표 제시 (밋업 건수, 국내외 참여 바이어 및 파트너 수 등) (필수)

### ○ 국내외 사업 파트너 발굴 및 비즈니스 매칭 지원

- 예술기업 판로개척을 위한 비즈니스 맛업 지원 기획·운영
- 해외 바이어 및 파트너 발굴 및 매칭 지원(온·오프라인)
- 해외 진출 전략 수립(해외투자환경, 타겟 권역별 동향분석, 진출전략 컨설팅 등)을 위한 컨설팅 등 연계 지원

※ 비즈니스 매칭 및 컨설팅은 전체기업 대상 3회 이상 운영, 26년 해외 진출 계획이 없는 기업은 국내 판로개척 관련 지원 프로그램으로 대체 필수

## ⑧ 홍보 (15회 이상)

### ○ 선정기업 주요 운영성과, 투자유치 등을 수록한 기획기사 제작·배포(2건 이상)

※ 상/하반기 각 1회로, 기획기사 주제의 경우 센터와 사전에 협의하여 확정

### ○ 그 외 사업기간 내 선정기업 운영 성과 단신 보도자료 제작·배포

## ⑨ 직접투자

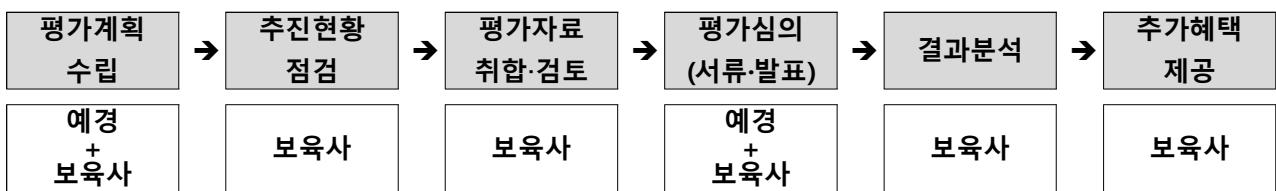
- (개요) 예술 분야 창업 생태계 활성화를 위한 운영사(보육사)의 직접 투자 의무 이행
- (투자대상) 성장도약 참여기업
- (투자조건) 투자대상 4개 기업 직접투자 또는 후속투자 유치 달성

## ⑩ 평가 및 정산

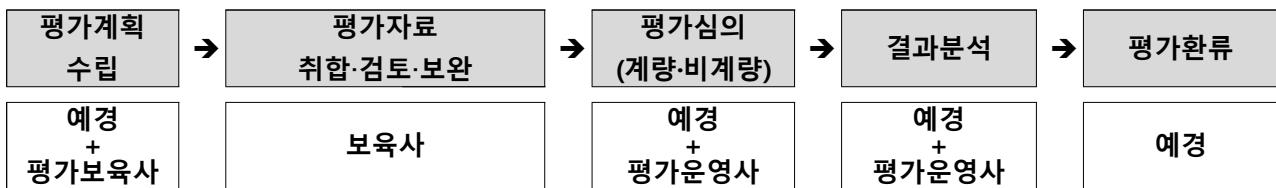
### ○ (중간평가) 선정기업 대상 중간평가 운영 ※보육사 직접 운영

- 평가위원 섭외(보육사 PM 1인, 외부전문가 3인)  
※ 평가 기준은 센터 평가기준(안) 기반으로 협의하여 확정
- 기업 및 평가위원 대상 평가 가이드 제작 및 배포
- 기업별 상반기 사업 추진 현황 점검  
※ 기업별 중간실적보고서, 실적자료 기반 계량실적 및 프로그램 참여도 등
- 중간평가 운영(평가위원 사례비 포함) 및 상위 우수기업 대상 추가 혜택 제공

### - 중간평가 절차(안))



- (최종평가) 선정기업 대상 최종평가 운영 지원 ※별도 평가 운영사 운영
    - (선정기업 평가) ①선정기업 실적자료 취합 및 ②증빙자료 기반 계량성과 검토·보완요청, ③선정기업별 보육사 평가 진행 및 평가표 제출
    - (보육사 평가) 보육사용 최종 실적자료 제출
    - (최종평가 절차(안))



- (사업정산) ※ 회계법인 별도 지정 예정
    - (보조금 집행 마감) 국고보조금 지출 마감(증빙 포함) 및 e나라도움 집행마감 처리
    - (회계검사) 회계법인 회계검사 진행(e나라도움) 및 검증보고서 수취
    - (보고서) 국고보조금 사용내역 및 사업계획 대비 추진실적 보고서 작성·제출
    - (정보공시) 보조사업 정산확정 통지 후, 반납금(이자·잔액) 처리 및 e나라도움 정보공시 이행

## ⑪ 통합행사 협력 ※ 센터(예경) 주관으로, 별도 행사 운영사 운영

- 투자유치 및 시장 연계 강화를 위한 센터 주관 통합행사 운영협력
    - 목 적) 우수기업과 투자자·대기업의 만남을 주도하며, 실질적인 성과 창출
    - 구 성) 투자유치(IR) 및 파트너십(B2B) 확대를 위한 프로그램 운영
  - 우수기업 추천 및 파트너사 발굴·연계 의무 이행
    - 우수기업 육성) 행사 참여기업 선발 및 사전 역량 강화
    - 네트워크 연계) 기업 수요 기반 투자자 및 파트너사 적극 발굴
      - 예술기업 수요와 매칭될 수 있는 투자자, 민간 대·중견 담당자 발굴 및 센터 연계 등

### 3. 운영관리

#### ① 기업소개 자료 제작

- 지원사업 운영을 위한 표준화된 기업 소개자료 2종 제작
  - 자료집①) 선정기업 자료 정리 (기업선정 후 1주 이내)
    - 기업 제출 공모신청서 기준 비즈니스 모델, 사업규모, 주요성과 등 정리
  - 자료집②) 선정기업 One Page Proposal (~5월)
    - 기업진단 기반 상세 데이터(2025 매출액, 투자 유치, 인력 현황 등) 및 연락망 포함
- 기획, 디자인, 편집 등 제작 전반 수행
  - 교정·교열) 전체 자료 데이터 적합성 검토
  - 디자인) 전문 템플릿 개발 및 기업별 서비스·제품 이미지 적용
    - ※ 원고 및 템플릿 센터와 사전 협의 필수
- (결과물) 인쇄 및 웹 게시 가능한 고해상도 PDF파일(2종)

#### ② 필수교육

- 선정기업 대상 성희롱·성폭력 예방교육 이수 안내 및 결과증빙 취합·관리
  - ※ 「문체부 소관 국고보조금 운영관리지침」 보조사업자 사업 참여자 성희롱·성폭력 예방교육 의무화(지침 제10조제1항제4호나목)에 따라 관련 교육 운영 필수

#### ③ 성과관리

- 기업별 주요 성과지표 월별 실적 집계, 검증, DB화 및 관리
  - 정량지표) 일자리 창출(신규 고용), 매출액(국내·해외), 투자유치 실적, 자금조달 등 계량 성과
  - 정성지표) 외부자원 연계(MOU·계약 등), 지식재산권 출원·등록, 수상 등
- 성과 추이를 파악할 수 있는 통합 성과관리 시트 구축 (실시간 공유 필수)

#### ④ 만족도 조사

- (문항설계) 멘토링, 컨설팅, 행사(데모데이 등) 등 유형에 따라 만족도, 운영 적절성, 도움 정도 등을 측정할 수 있는 설문 문항 설계
- (조사수행) 주요 프로그램 종료 직후 만족도 조사 실시 및 결과 분석
  - 각 프로그램(회차) 종료 직후 실시, 결과 및 분석내용을 결과보고서에 수록 및 차기 프로그램 기획 및 운영 개선에 즉각 반영

## ⑤ 기록물

- 프로그램 배너, 현수막 등 온·오프라인 홍보·배치물 디자인·제작  
※ 사진 촬영 진행 시 예술기업·외부 전문가 사전동의(개인정보 동의, 대외 행사용 초상권 등) 취합 필수

구분	제작내용	사양(안)
투자상담회, IR 데모데이 등	자료집, 리플렛, 배너, 현수막, 기념품 등	행사 내용에 따라 상이
프로그램 기록물	스케치 사진	300 dpi, 고화질

## ⑥ 성과물 제출

- 보육 프로그램별 추진 계획 및 운영보고서, 추진성과(정량/정성), 선정기업별 진행과정 및 실적, 선정기업 대상 만족도 조사 결과, 홍보물 등
- 국고보조금 정산 및 실적보고서 제출 (한글, PDF 파일 각 1부)
- 사업 산출물 자료 일체(원본 파일)
  - 기업정보, 투자자/전문가 Pool, 프로그램 운영 자료, IR Deck, 디자인 제작물 일체, 프로그램별 행사 사진 일체, 기타 원본소스 등

## 4. 사업보고

### ① 착수/중간/결과보고

- (착수보고) 협약체결일로부터 5일 이내 대면보고  
※ 착수보고는 보육사의 제안요청서를 기반하여 심사의견이 반영되어야 함
- (중간보고) 상반기 내 상반기 현황(결과 및 미결사항) 및 하반기 계획 대면보고
- (결과보고) 협약종료일로부터 10일 이내 대면보고  
※ 결과보고는 보육사가 착수보고 시 제출한 최종 제안요청서를 기반하여 과업 추진 중 예상과의 협의를 통해 결정된 유지, 변경 사항 등이 반영되어야 함

### ② 주/월간 보고

- (주간보고) 매주 월요일 금주 현황(결과 및 미결사항) 및 차주 계획 서면보고
  - 선정 예술기업의 주요 사항(기업별 이슈 또는 행사 등) 현황 확인 및 공유
- (월간보고) 매월 마지막주 수요일 보육사별 현황 및 이슈 종합논의  
※ 각 보육 프로그램 달성도(KPI)(계량성과, 예산집행 현황, 멘토링 현황 및 보고서 등) 보고
- (기타)
  - 프로그램 운영 전반의 진행계획, 상황, 성과 기록의 수시 보고  
※ 세부 과업 종료 시 해당 결과를 수시 보고해야 함
  - 센터에서 필요하다고 판단하는 경우 서면 및 대면보고 실시 가능